

## Opis przedmiotu zamówienia

### Zamówienie na świadczenie usług sprzątnięcia powierzchni najmowanych przez Łódzką Kolej Aglomeracyjną sp. z o.o.

I. Termin i sposób składania oferty:

Należy wypełnić Formularz cenowy (plik excel) i przesać na adres e-mail: [aneta.warszawska@lka.lodzkie.pl](mailto:aneta.warszawska@lka.lodzkie.pl) do dnia **24.09.2019 r. do godziny 13:00.**

II. Planowany termin realizacji Zamówienia:

01 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

III. Opis pomieszczeń i wykaz lokalizacji:

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Ilość pomieszczeń biurowych	Ilość i rodzaj pomieszczeń sanitarnych i socjalnych	Przybliżona liczba osób korzystająca z sanitariatów il.os/dzień	Powierzchnia szklana
1.	Łódź ul. Piłsudskiego 12	951,68	35	4 pomieszczenia socjalne tj.2 pomieszczenia kuchenne,1 przedsiónek,1 pomieszczenie gospodarcze, 2 toalety dwukabinowe,1 jednokabinowa ,3 korytarze znajdujące się na XIII oraz III piętrze	75 osób/dzień	99 okien o wym. 1,20x1,410 m2 co daje powierzchnię szklaną dwustronną ok. 340 m2
2.	Łódź ul. Unii Lubelskiej 1	219,06	6	1 kuchnia, 3 toalety jednokabinowe, 2 prysznice	- 13 osób przebywających na stałe przez 8 godzin - ok. 40 osób przebywających <u>wymiennie</u> ok.1-3 godzin w ciągu dnia oczekujących na służbę	13 okien opow. szklana dwustronna ok. 46 m2





3.	Łódź ul. Karolewska 55 kasa biletowa	7,16	1	1 toaleta	2 osoby/dzień	Witryna kasy ok. 2 m <sup>2</sup>
4.	Łódź Widzew ul. Służbowa 6, budynek	43,00	2	1 toaleta dwukabinowa, 1 prysznic, 1 kuchnia	- ok. 30 osób przebywających <u>wymiennie</u> ok.1-3 godzin w ciągu dnia oczekujących na służbę	6 okien -pow. szklana dwustronna ok. 19 m <sup>2</sup>
5.	Łódź Widzew ul. Służbowa 8, budynek dworca Łódź Widzew I piętro	61,73	4	2 przedsionki	7 osób/dzień	5 okien – pow. szklana dwustronna ok 26 m <sup>2</sup>
6.	Sieradz ul. Kolejowa 9	31,85	1	0	- ok. 20 osób przebywających <u>wymiennie</u> ok.1-3 godzin w ciągu dnia oczekujących na służbę	2 okna -pow. szklana dwustronna ok. 6,40 m <sup>2</sup>
7.	Kutno ul. 3 Maja 5	10,00	1	0	- ok. 20 osób przebywających <u>wymiennie</u> ok.1-3 godzin w ciągu dnia oczekujących na służbę	małe okienko 0,48 m <sup>2</sup>
8.	Łowicz ul. Dworcowa 1	11,43	1	1 toaleta, 1 pomieszczenie, korytarz	- ok. 20 osób przebywających <u>wymiennie</u> ok.1-3 godzin w ciągu dnia oczekujących na służbę	2 okna -pow. szklana dwustronna ok. 6,40m <sup>2</sup>

#### IV. Istotne postanowienia Umowy:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty robocizny, sprzętu, zakupu środków do utrzymania czystości w tym worków na śmieci, papieru





białego i ręczników papierowych białych, dojazdu, a także inne koszty wynikające z realizacji Usług.

2. Wykonawca w cenie winien Dopuszcza się zwiększenie powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia do kwoty odpowiadającej 10% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego dla powierzchni wskazanej na dzień zawarcia Umowy przy braku zwiększenia cen jednostkowych za 1 m<sup>2</sup>. Prawo opcji będzie mogło zostać zrealizowane jedynie w obiektach objętych Umową. Zakres prac realizowanych w ramach prawa opcji będzie tożsamy z zakresem prac określonym dla zamówienia podstawowego.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami z tytułu wykonywanej usługi dokonywane będzie ryczałtowo za okres miesiąca kalendarzowego.
4. Sprzątnięcie będzie wykonywane przy użyciu przez Wykonawcę własnych środków do utrzymania czystości odpowiednich do sprzątniętych powierzchni, z zachowaniem szczególnej ostrożności w stosunku do powierzchni monitorów oraz sprzętu elektronicznego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do używania środków chemicznych mających odpowiednie atesty oraz korzystać z wykwalifikowanego personelu.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac oraz do zapewnienia właściwego zachowania i schludnego wyglądu własnych pracowników.
7. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątniętych obiektach, w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym za szkody wyrządzone, nawet nieumyślnie, przez osoby, którym powierzył wykonywanie czynności i pracowników – za działania zaniechania tych osób będzie ponosił odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
8. Przez cały okres realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie może wyrządzić lub jakakolwiek osoba działająca w jego imieniu w związku z umową na kwotę nie niższą niż 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

#### V. Zakres czynności:

### **CZĘŚĆ I**

#### **1. Dotyczy: Lokalizacji al. Piłsudskiego 12 w Łodzi**

Sprzątnięcie odbywać się będzie 3 razy w tygodniu w dni: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach między 16:00 a 20:00. Wykonawca zapewni co najmniej dwie osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zakres prac:

- 1.1. odkurzanie wykładzin podłogowych (3 razy w tygodniu);
- 1.2. mycie podłóg, paneli, posadzek i ścian wykładanych glazurą wodą z odpowiednimi płynami ( 3 razy w tygodniu);





- 1.3. czyszczenie listew przypodłogowych (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu);
- 1.4. mycie na mokro blatów, biurek stolików, lamy recepcyjnej, blatów kuchennych (3 razy w tygodniu);
- 1.5. odkurzanie półek, szafek w razie potrzeby mycie na mokro (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
- 1.6. usuwanie na mokro odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów, włączników światła (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
- 1.7. usuwanie pajęczyny ze ścian i sufitów (1 raz na kwartał);
- 1.8. mycie na mokro kaloryferów i parapetów (1 raz w tygodniu);
- 1.9. wycieranie sprzętu biurowego, drukarek, kserokopiarki (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
- 1.10. ścieranie kurzu z monitorów, bez czyszczenia ekranu (1 raz w tygodniu);
- 1.11. czyszczenie klamek (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
- 1.12. opróżnianie pojemników z niszczarek (3 razy w tygodniu);
- 1.13. mycie lamp (1 raz na kwartał);
- 1.14. opróżnianie, wymiana worków na śmieci oraz zabieranie śmieci (3 razy w tygodniu);
- 1.15. mycie koszy na śmieci (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
- 1.16. pranie wykładziny na całej powierzchni (2 razy w roku);
- 1.17. mycie okien wraz z ramami (3 razy w roku);
- 1.18. odkurzanie żaluzji pionowych i poziomych, rolet (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał);
- 1.19. mycie zlewu (3 razy w tygodniu);
- 1.20. mycie toalet w tym urządzeń sanitarnych, luster, płytek, etc. (3 razy w tygodniu);
- 1.21. czyszczenie fug (1 raz na kwartał);
- 1.22. mycie powierzchni szklanych/szyb w kasach (3 razy w tygodniu)
- 1.23. dostawa i uzupełnianie mydła, papieru toaletowego białego, ręczników papierowych białych i ręczników papierowych na rolce w zależności od potrzeb;
- 1.24. mycie lodówek (1 raz w miesiącu) i mikrofalówek (na bieżąco);
- 1.25. pranie ścierek (1 raz w tygodniu);
- 1.26. pokój nr 1404 – archiwum: odkurzanie i mycie podłogi – 1 raz/mc; wycieranie kurzu z regałów na mokro – 1 raz/mc; wycieranie kurzu z pudeł od frontu, z boku oraz z miejsc dostępnych bez wyciągania pudeł z regałów na sucho ściereczką z mikrofibry – 1 raz/mc; zmywanie okien – 4 razy w roku;
- 1.27. mycie drzwi i futryn do pomieszczeń spółki na mokro – 1 raz/ 6 mcy, stosownie do potrzeb;
- 1.28. w pomieszczeniach Prezesa, Członka Zarządu, Dyrektorów, Kierownika Pionu Organizacyjnego oraz w sekretariacie pranie foteli – 1 raz/6 mcy;





- 1.29. kuchnia na XIII piętrze: mycie kuchenki mikrofalowej wewnątrz i na zewnątrz na bieżąco; mycie szafek kuchennych – na zewnątrz na bieżąco oraz wewnątrz raz na 2m-ce.

## CZĘŚĆ II

### 2. Dotyczy: pozostałe lokalizacje

Sprzątanie odbywać się będzie 3 razy w tygodniu w dni: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach między 7:00 a 16:00. Wykonawca zapewni co najmniej dwie osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

#### Zakres prac:

- 1.1. odkurzanie wykładzin podłogowych (3 razy w tygodniu);
- 1.2. mycie podłóg, paneli, posadzek i ścian wykładanych glazurą wodą z odpowiednimi płynami ( 3 razy w tygodniu)
- 1.3. czyszczenie listew przypodłogowych (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu);
- 1.4. mycie na mokro blatów, biurek stolików, lady recepcyjnej, blatów kuchennych (3 razy w tygodniu);
- 1.5. odkurzanie półek, szafek w razie potrzeby mycie na mokro (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
- 1.6. usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów, włączników światła (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
- 1.7. usuwanie pajęczyny ze ścian i sufitów (1 raz na kwartał);
- 1.8. mycie na mokro kaloryferów i parapetów (1 raz w miesiącu);
- 1.9. wycieranie sprzętu biurowego, drukarek, kserokopiarki (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
- 1.10. ścieranie kurzu z monitorów, bez czyszczenia ekranu (1 raz w tygodniu);
- 1.11. czyszczenie klamek (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
- 1.12. opróżnianie pojemników z niszczarek (3 razy w tygodniu);
- 1.13. mycie lamp (1 raz na kwartał);
- 1.14. opróżnianie, wymiana worków na śmieci oraz zabieranie śmieci (3 razy w tygodniu);
- 1.15. mycie koszy na śmieci (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
- 1.16. pranie wykładziny na całej powierzchni (2 razy w roku);
- 1.17. mycie okien wraz z ramami (2 razy w roku);
- 1.18. odkurzanie żaluzji pionowych i poziomych, rolet (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał);
- 1.19. mycie zlewu (3 razy w tygodniu);
- 1.20. mycie toalet, pryszniców w tym urządzeń sanitarnych, luster, płytek, etc. (3 razy w tygodniu);
- 1.21. czyszczenie fug (1 raz na kwartał);





ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

Al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

- 1.22. mycie powierzchni szklanych/szyb w kasach ( 3 razy w tygodniu)
- 1.23. dostawa i uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych w zależności od potrzeb;
- 1.24. mycie lodówek i mikrofalówek (1 raz w miesiącu);
- 1.25. pranie ścierek (1 raz w tygodniu).



tel.: +48 42 236 17 00  
fax: +48 42 235 02 05

e-mail: [biuro@lka.lodzkie.pl](mailto:biuro@lka.lodzkie.pl)  
[www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)

NIP: 725-202-58-42  
REGON: 100893710

KRS: 0000359408  
Kapitał zakładowy: 40.434.000,00 zł